STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
(WERSJA PEŁNA - ZUPEŁNA)

Wdrożone w podmiocie: Spółka z o.o. o NIP: 5253046526
Działającym pod marką „Ministerstwo korepetycji"

Rozdział I: Postanowienia ogólne i słowniczek

1. Niniejszy dokument stanowi wykonanie obowiązku prawnego nałożonego przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Celem Standardów jest zapewnienie bezpiecznych warunków nauki dla wszystkich uczniów, wyeliminowanie ryzyka krzywdzenia oraz określenie jasnych procedur interwencyjnych w przypadku podejrzenia zagrożenia dobra dziecka.
3. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „Małoletnim" lub „Dziecku", należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia, korzystającą z usług edukacyjnych spółki.
4. Przez „Personel" rozumie się wszystkich pracowników, współpracowników oraz korepetytorów świadczących usługi na rzecz spółki bez względu na formę prawną zatrudnienia.

Rozdział II: Rekrutacja i bezpieczna weryfikacja personelu

1. Przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby z personelu do wykonywania działalności edukacyjnej lub opiekuńczej związanej z małoletnimi, spółka realizuje bezwzględny obowiązek ustawowy:
   a) Weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym);
   b) Pobiera od kandydata zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w ustawie.
2. Wydruki i dokumenty z weryfikacji są archiwizowane w aktach osobowych i podlegają ścisłej ochronie.
3. Każdy członek personelu przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

Rozdział III: Standardy bezpiecznych relacji personel – małoletni

1. Podstawową zasadą wszelkich działań personelu jest działanie w najwyższym interesie dziecka i z szacunkiem dla jego godności.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej, słownej czy ekonomicznej.

3. Zasady komunikacji cyfrowej (lekcje online):
a) Komunikacja może odbywać się wyłącznie przez autoryzowane platformy edukacyjne oraz konta służbowe.
b) Kategorycznie zabrania się utrzymywania prywatnych kontaktów z małoletnimi w mediach społecznościowych oraz udostępniania prywatnych numerów telefonów bez wiedzy rodziców.
c) Nauczyciel ma obowiązek zadbać o neutralne tło, odpowiedni strój oraz profesjonalny język podczas transmisji audio-video.

4. Specjalne zasady dla zajęć z dojazdem do domu ucznia:
a) Korepetytor ma prawo i obowiązek upewnić się, że w lokalu mieszkalnym podczas trwania zajęć przebywa rodzic, opiekun lub inna osoba pełnoletnia.
b) Zajęcia powinny być prowadzone w przestrzeni uniemożliwiającej pełną izolację (np. przy otwartych drzwiach pokoju).
c) Jakikolwiek bliski kontakt fizyczny, który nie wynika z realizowanego procesu dydaktycznego, jest surowo zabroniony i traktowany jako rażące naruszenie obowiązków.

Rozdział IV: Procedury interwencyjne w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony (przez innego pracownika, rodziców, opiekunów lub osoby trzecie), ma on obowiązek niezwłocznie podjąć działania.
2. Pracownik sporządza Notatkę Służbową (Kartę Interwencji) i przekazuje sprawę Osobie Odpowiedzialnej ds. Ochrony Małoletnich powołanej w spółce.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia służb ratunkowych (telefon 112) lub Policji.
4. Jeśli źródłem krzywdzenia jest środowisko domowe, Osoba Odpowiedzialna we współpracy z zarządem spółki podejmuje decyzję o powiadomieniu sądu opiekuńczego lub złożeniu zawiadomienia do prokuratury/policji, bądź uruchomieniu procedury Niebieskiej Karty.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się pełną dokumentację, przechowywaną w poufnym Rejestrze Interwencji.

Rozdział V: Monitoring, udostępnianie i postanowienia końcowe

1. Standardy podlegają przeglądowi oraz ewentualnej aktualizacji co najmniej raz na dwa lata.
2. Dokument w wersji pełnej oraz skróconej (przeznaczonej dla dzieci) zostaje podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej firmy oraz wywieszony w widocznych miejscach w placówkach stacjonarnych.

3. Za wdrożenie i stałe monitorowanie przestrzegania Standardów odpowiada Zarząd Spółki.